

**DR. VÁRADY ZOLTÁN VÉGREHAJTÓI IRODÁJA (24807784-1-13) – 2600 VÁC, POSTA PARK 5. –  
2601 VÁC, PF.140.  
TEL: +36-27-311950**

**Dr. Várady Zoltán Végrehajtói Irodája**  
**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2018. május 25.**



### 1. A szabályzat hatálya és módosítása

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: „Szabályzat”) hatálya az Adatkezelő adatkezelésére terjed ki. Ellenkező kikötés hiányában a Szabályzat hatálya nem terjed ki harmadik személyek, így különösen a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar adatkezeléseire. A Szabályzat módosításának jogát az Adatkezelő fenntartja. Az Adatkezelő kérésre tájékoztatja az érintetteket a korábbi módosításokról. Az Adatkezelő a módosított szabályzatot közzéteszi, a módosítások csak a közzétételt követően hatályosak. E szabályzat az aláírás napjától visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a szervezet tisztviselőire, alkalmazottjaira a szervezet adatvédelmi tisztviselőjére.

### 2. Az adatkezelő személye és tevékenysége

Az érintettek személyes adatait a Dr. Várady Zoltán Végrehajtói Irodája (székhely: 2600 Vác, Posta park 5.; adószám: 24807784-1-13) és a Magyar Bírósági (székhely: 1146 Buda-pest, Cházár András u. 13.; adószám: 18654714-1-42) kezeli.

Az Adatkezelő a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: „Vht.”) alapján alapított jogi személy. Az Adatkezelő általános adatkezelési tevékenysége a Vht. - és más jogszabályok - rendelkezésein alapul.

A végrehajtói iroda e törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából adatot kezel, ideértve az e törvényben meghatározott körben kezelt személyes adatokat is. A végrehajtói iroda az általa kezelt adatokat az eljárás befejezésétől számított a jogszabályban meghatározott időpontig, ezt követően gondoskodik az adatok törléséről. Mindezek alapján az adatkezelő jogai és kötelezettségei a végrehajtói irodát illetik, illetve terhelik. Amennyiben jelen Szabályzat „Adatkezelőt” említ, azon a végrehajtói irodát kell érteni.

### 3. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A szervezet tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jog-ról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak. 3

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a szervezet alkalmazottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

### 4. Lényeges fogalmak, meghatározások

**GDPR (General Data Protection Regulation):** az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bár-mely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tag-állami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem auto-matizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szen-vedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a büntügyi személyes adat;

**harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bár-mely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

**az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoz-tatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a meg-erősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

**az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük kor-látozása céljából;

**álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes 4

adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információkat külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

## 5. Az adatkezelés irányelvei

Az adatkezelő a személyes adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség, az átláthatóság elveinek, valamint a hatályos jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kezeli.

A személyes adatokat jogszabály rendelkezése alapján, a szükséges mértékben és kizárólag célhoz kötötten kezeli. Az adatkezelés célját a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, illetve jelen tájékoztató tartalmazzák. A kezelt személyes adatok köre a szükséges mértékű, az arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetve lehetőséget biztosít számára, hogy az érintett a személyes adatainak eredeti céltól eltérő felhasználását megtiltsa.

Az érintettek által megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, a megadott személyes adatok megfeleléséért kizárólag az azt rendelkezésre bocsátó személy felel.

Az általa kezelt személyes adatokat kizárólag a jogszabályi kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése körében, a szükséges mértékben és célhoz kötötten továbbítja az illetékes adatfeldolgozóknak, valamint szerződéses jogviszony alapján külső szolgáltatóknak.

A végrehajtói iroda a nyomozó hatóság, valamint a bíróság hivatalos megkeresése alapján a megkereső nyomozó hatóság, valamint bíróság számára hozzáférhetővé teszi az általa kezelt és a megkereséssel érintett személyes adatokat.

Az általa kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról és törléséről az érintettet és mindazokat értesíti, akinek korábban a személyes adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolását olyan formában biztosítja, hogy az érintettek azonosítására csak a szükséges ideig legyen lehetőség. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is. Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Amennyiben bíróság, vagy hatóság jogerősen elrendeli a személyes adat törlését, a törlést végrehajtja. Törlés helyett a végrehajtói iroda mint adatkezelő korlátozza a személyes adat kezelését, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az adatkezelő a személyes adatot mindaddig nem törli, amíg fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárja.

A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

## 6. A személyes adatok kezelése

Mivel a természetes személyek összefüggésbe hozhatók az általuk használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal, például IP-címekkel és cookie-azonosítókkal, ezért ezek az adatok egyéb információkkal összekapcsolva alkalmasak és felhasználhatók a természetes személyek profiljának létrehozására és az adott személy azonosítására. A cookie információkat gyűjt a honlapra látogatókról és eszközeikről, megjegyzi a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerülhetnek, így nem kell újra begépelni azokat, megkönnyíti a honlap használatát, felhasználói élményt biztosítanak.

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak:

- egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel;
- a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat;
- valamely testrészt vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk;
- az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy diagnosztikai teszt.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcé-eket, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

## 7. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.

## 8. Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

Az érintett az a személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli, a Vht.-ban meghatározott nyilvántartásokban, valamint a Vht.-ban meghatározott feladatai ellátása érdekében. Mind-ezek alapján érintett lehet a bírósági végrehajtó, a végrehajtással érintett személy (adósz, végrehajtást kérő), a végrehajtásban részt vevő egyéb érdekelt személy (pl. árverésre regisztráló személy). Érintett továbbá az a személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyban áll.

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jog-szerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésé-nek – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére ki-zárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.

## 9. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Amennyiben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési joga, helyesbítéshez való joga, törléshez való joga, korlátozáshoz való joga, ezekhez kapcsolódó értesítéshez, valamint az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

#### **10. Az érintett személy tájékoztatása, jogai**

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tömör, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott, írásban vagy más – adott esetben elektronikus – úton tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

#### **11. Az adatkezelő feladatai**

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében egyes különleges területek vonatkozásában, vagy jogszabályi előírásokra tekintettel további, a jogszabályi előírásoknak és jelen adatvédelmi szabályzatnak megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazhat, illetve szabályzataiban adatvédelmi részletszabályokat rögzítő rendelkezéseket tehet. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűsű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén napra-készé teszi.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adat-kezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

#### **12. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

##### **12.1. Általános jogok**

A tájékoztatás kéréshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a szervezet milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 1 hónap, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

A helyesbítéshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

A törléshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

A korlátozáshoz (zároláshoz) való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

A tiltakozáshoz való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhető-ségre tájékoztatást kell küldeni.

### **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) (kukac) [naih.hu](mailto:naih.hu) URL <https://naih.hu> koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57" 11

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

#### 12.2. Adatkezelés speciális jogalapja

Az Adatkezelő a személyes adatokat elsősorban törvény rendelkezése alapján kezeli.

A végrehajtói iroda a Vht. alapján meghatározott feladatai ellátása céljából adatot kezel, ideértve az Vht. által meghatározott körben kezelt személyes adatokat is. A végrehajtói iroda az általa kezelt adatokat a jogszabályok által tételesen meghatározott időtartamig kezeli, ezt követően gondoskodik az adatok törléséről.

#### 12.3. Egyéb jogalapok

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a fel-vett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapról kerül sor.

Amennyiben az adatkezelés a jelen 13.3. pontban meghatározott jogalapon alapul, az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja az adatkezelést megalapozó jogi kötelezettségről, védendő érdekről. A tájékoztatásra az Adatkezelő és az érintett közötti kapcsolatfelvételkor, vagy az érintett kérésére kerül sor.

### **13. A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében**

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.

- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.

- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.

- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjele-níteni. 13

- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljáról. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megil-leti az érintettet.

- Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
- a személyes adatok helyesbítése;
- a személyes adatok törlése;
- a személyes adatok kezelésének korlátozása;
- a profilalkotás és az automatizált adatkezelés elleni tiltakozás;
- az adathordozhatósághoz való jog.

- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meg-hosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.

- Át kell tekinteni a szervezet által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nél-kül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját ké-pező hozzájárulást.

- Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, két-ség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érin-tett hozzájárult.

- Gyermekes személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkeze-lési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalom-mal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése ak-kor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyer-mek esetén, a gyermekes személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.

- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adat-védelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.

- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tiszt-viselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

#### 14. Egyes adatkezelések

##### 14.1. Végrehajtók nyilvántartása

*Az adatkezelés leírása:* A Vht-ben meghatározott nyilvántartás.

*Az adatkezelés jogalapja:* Vht.

*Az adatkezelés célja:* A Vht.5.§. 5. § (1) A bírósági végrehajtás során állami kényszerrel is el kell érni, hogy a pénzfizetésre, illetőleg az egyéb magatartásra kötelezett (a továbbiakban: adós) teljesítse a kötelezettségét.

(2) Az állami kényszer - e törvény keretei között - elsősorban az adós vagyoni jogait korlátozhatja, kivételesen az adós személyiségi jogait is érintheti.

(3) Az adós személye elleni kényszercselekményt - a bíróság, illetőleg a bírósági végrehajtó (a továbbiakban: végrehajtó) intézkedése alapján - a rendőrség végzi el. A rendőrség jogosult és köteles mindazokat a kényszerítő intézkedéseket megtenni és kényszerítő eszközöket alkalmazni, amelyek a rendőrségről szóló jogszabályok szerint megtehetőek, illetőleg alkalmazhatóak, és az adott esetben a végrehajtás eredményes befejezéséhez szükségesek.

(4) A bírósági végrehajtó által foganatosított eljárás során az adós (kötelezett) és az eljárásban részt vevő más személy a végrehajtó felszólítására köteles a személyazonosságát okirattal igazolni. Ha a bemutatott okirat a személyazonosság igazolására nem alkalmas, a végrehajtó felhívja az érintettet megfelelő okirat bemutatására; ha ez az okirat sem megfelelő, vagy annak alapján is kétséges a személyazonosság, illetve a személyazonosság igazolását megtagadják, a végrehajtó intézkedhet a személyazonosságnak a rendőrség közreműködésével történő megállapítása iránt. A végrehajtó a személyazonosság megállapítására irányuló eljárási cselekményt és annak eredményét feltünteti a jegyzőkönyvben.

*Az érintettek köre:* a végrehajtási eljárásban érintett felek, eljáró szervek, egyéb érdekelttek.

*Az adatok köre:* A Vht. 250/A. § szerinti adatok, valamint az azokat bizonyító okiratok.

*Az adatkezelés időtartama:* A jogszabályokban tételesen meghatározott időtartam.

##### 14.2. Végrehajtások nyilvántartása

*Az adatkezelés leírása:* Az önálló bírósági végrehajtók által intézett bírósági és közigazgatási végrehajtási ügyekről vezetett nyilvántartás.

*Az adatkezelés jogalapja:* A Vht.5.§. 5. § (1) A bírósági végrehajtás során állami kényszerrel is el kell érni, hogy a pénzfizetésre, illetőleg az egyéb magatartásra kötelezett (a továbbiakban: adós) teljesítse a kötelezettségét.

(2) Az állami kényszer - e törvény keretei között - elsősorban az adós vagyoni jogait korlátozhatja, kivételesen az adós személyiségi jogait is érintheti.

(3) Az adós személye elleni kényszercselekményt - a bíróság, illetőleg a bírósági végrehajtó (a továbbiakban: végrehajtó) intézkedése alapján - a rendőrség végzi el. A rendőrség jogosult és köteles mindazokat a kényszerítő intézkedéseket megtenni és kényszerítő eszközöket alkalmazni, amelyek a rendőrségről szóló jogszabályok szerint megtehetőek, illetőleg alkalmazhatóak, és az adott esetben a végrehajtás eredményes befejezéséhez szükségesek.

(4) A bírósági végrehajtó által foganatosított eljárás során az adós (kötelezett) és az eljárásban részt vevő más személy a végrehajtó felszólítására köteles a személyazonosságát okirattal igazolni. Ha a bemutatott okirat a személyazonosság igazolására nem alkalmas, a végrehajtó felhívja az érintettet megfelelő okirat bemutatására; ha ez az okirat sem megfelelő, vagy annak alapján is kétséges a személyazonosság, illetve a személyazonosság igazolását megtagadják, a végrehajtó intézkedhet a személyazonosságnak a rendőrség közreműködésével történő megállapítása iránt. A végrehajtó a személyazonosság megállapítására irányuló eljárási cselekményt és annak eredményét feltünteti a jegyzőkönyvben.

*Az adatok köre:* A Vht. szerinti adatok.

##### 14.3. VIEKR levelező rendszer működtetése

*Az adatkezelés leírása:* végrehajtói iratok kézbesítési rendszerében résztvevő regisztrált érintettek adatai.

*Az adatkezelés jogalapja:* Vht. 250. §-a; 35/C.-35/D. §-ában meghatározott elektronikus kapcsolattartást biztosító levelező rendszer, 40/2012. (VIII. 30.) KIM rendelet, valamint az érintett hozzájárulása, az Infotv. 6. § (6) bek. alapján.

*Az adatkezelés célja:* levelező rendszer működtetése.

*Az érintettek köre:* A rendszerbe regisztrált személyek.

##### 14.4. Kamerás megfigyelőrendszer

*Az adatkezelés leírása:* Az Adatkezelő tulajdonában álló épületekben üzemeltetett elektronikus megfigyelő rendszer.

*Az adatkezelés jogalapja:* Az érintettek hozzájárulása. Az érintett a belépéskor tájékoztatás kap (piktogram) a felvétel tényéről, és ennek tudatában lép be a helyiségekbe.

*Az adatkezelés célja:* Személy- és vagyónbiztonság őrzése, ezeket sértő cselekmények feltárása.

*Az érintettek köre:* Az Adatkezelő helyiségeibe belépő személyek.

*Az adatok köre:* A rögzített képfelvételek.

*Az adatkezelés időtartama:* A rögzítéstől számított egy hónap.

##### 14.5. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések

*Az adatkezelés leírása:* Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések.

*Az adatkezelés jogalapja:* Az érintett hozzájárulása az Infotv. 5. §-a, 6. § (6) bek. alapján, az 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, 1995. évi CXVI. Tv. a személyi jövedelemadóról, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló

*Az adatkezelés célja:* A munkaviszony létesítése – beleértve az állaspályázatra jelentkezést is, fenntartása, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

*Az érintettek köre:* Az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek.

*Az adatok és dokumentumok köre:* neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, törzsszáma, anyja születési neve, lakóhelyének címe, tartózkodási helye (ameny-nyiben eltérő a lakóhelytől), magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap) bank neve és kódja, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), folyószámla száma, munka-viszony kezdő napja, biztosítási jogviszony típusa, heti munkaórák száma, telefonszáma, családi állapota, önéletrajza, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, munkaal-kalmassági egészségügyi igazolás, munkaköre, orvosi alkalmasság ténye, erkölcsi bizonyítványának, kiállításának dátuma, okmányszáma, kérelem azonosítója, a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye, meghatározott munka-körben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának idő-pontja, főálláson kívüli munkavégzés esetén jogviszony jellege, munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevé-kenység, az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételevel kapcsolatosan a rehabi-litációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapító igazoló okmány fénymásolata fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló ok-mány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymáso-lata, pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskola-kezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)

adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye, pótszabadság, családi adó-kedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munka-vállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának születési helye és ideje, lak-címe, anyja neve társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) adóazonosító jele, érvé-nyes diákigazolvány meglétének ténye

*Az adatkezelés időtartama:* Jogszabályban elrendelt adatkezelések esetében a jogszabályban meghatározott időtartam, egyéb esetekben a munkaviszony megszűnésétől számított nyolc év.

Munkára jelentkezők adatkezelése (érintettek köre):

*Adatkezelés jogalapja:* A munkáltató jogos érdeke a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. § (1) bek., 2012. évi I. törvény 11. § (1) bek., 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont.

*Az adatkezelés célja:* A munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése.

*Adatok köre:* az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán, e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes-böngészési előzmények, cookie-k

*Az adatkezelés időtartama:* Jogszabályban elrendelt adatkezelések esetében a jogszabály ban meghatározott időtartam.

#### **14.5. Szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelések**

*Az adatkezelés leírása:* Megbízott ügyvédi irodákkal és egyéb szerződéses partnerekkel kapcsolatos nem tipizálható szerződések teljesítése.

*Az adatkezelés jogalapja:* Az érintett hozzájárulása, Vht. 250. §, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 28. §, 32.§-a

*Az adatkezelés célja:* Jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó spe-ciális tudást igénylő, vagy gazdasági megfontolásból kiszervezett tevékenységek ellátása.

*Az érintettek köre:* Bármely az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály alapján kezelt adattal kapcsolatba hozható érintett.

*Az adatok köre:* Bármely az érintett hozzájárulásával, vagy jogszabály alapján kezelt adat.

*Az adatkezelés időtartama:* A végrehajtói iroda az általa kezelt adatokat az eljárás befeje-zésétől számított 10 évig kezeli, ezt követően gondoskodik az adatok törléséről.

#### **15. Az adatok felvétele**

Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő elsősorban a Vht-ban meghatározott módon, az érintettek adatszolgáltatása, vagy más nyilvántartásból történő adatfelvétel útján veszi át. Az elektronikus úton történő adatfelvétel során az Adatkezelő biztosítja a biztonságos adatátvitel feltételeit. Az érintettek által indított eljárásokban az érintett adja meg személyes adatait.

#### **16. Adatállományok nyilvántartása, az adatok megismerése**

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar által rendszeresített informatikai alkalmazás/program útján üzemelteti. Az Adatkezelő szervezetén belül az egyes adatok megismerésére kizárólag azon munkavállalók, megbízottak, alvállalkozók jogosultak, akiknek ehhez a munkájuk elvégzéséhez szükségük van.

Az Adatkezelő szervezetén kívüli személyek személyes adatok kizárólag az érintett hozzá-járulása, vagy törvény rendelkezése alapján ismerhetnek meg.

#### **17. Adattovábbítás**

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra jogszabály felhatalmazást ad.

Amennyiben az adattovábbítás törvényen alapul, az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a sz-mélye pontosan meghatározott. Az Adatkezelő az adattovábbítást



minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak. A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adat-kezelő köteles teljesíteni.

A fentiekben túlnyomórészt személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

### **18. Adatbiztonság**

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jog-szabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

### **19. Informatikai nyilvántartások védelme**

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

### **20. Papíralapú nyilvántartások védelme**

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

### **21. Adatfeldolgozó**

Az Adatkezelő adatfeldolgozót igénybe vesz.

### **22. Az adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri (a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelő személyes adatokat elsősorban törvény alapján, valamint törvényben meghatározott feladatai ellátása érdekében kezel, az adatkezelés időtartama elsősorban a törvény rendelkezése.

Törlés helyett az Adatkezelő zárja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Amennyiben az adat kezelésére az érintett hozzájárulásának visszavonása ellenére az adat-kezelő jogosult, és az adatkezelés célhoz kötöttségének elve is érvényesül, az adatkezelő az adatot az érintett hozzájárulásának visszavonása esetén is kezelheti. Ebben az esetben az adatkezelés céljáról és jogalapjáról az adatkezelő az érintett részére tájékoztatást ad.

### **23. Adatvédelmi tisztviselő**

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, ki-véve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell.

### **24. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai el-látásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban ösz-szeférhetetlenség ne álljon fenn.

### **25. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;

- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;

- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

### **26. Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

### **27. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés**

A szervezet a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a szervezet tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a szervezettel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a szervezettel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresői jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jog-szabályoknak való megfelelést.

#### **28. Egyéb célból történő adatkezelés**

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

#### **29. A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok**

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek például az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák vagy például weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

#### **30. Az adatkezelés alapjául szolgáló jelentősebb jogszabályok**

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

- 2013. évi V. törvény. a Polgári Törvénykönyvről - adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény - A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény. - A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet. - 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről. - 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről. - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény - 25/2015. (II. 25.) Korm. rendelet az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól - 3/2015. (II. 25.) IM rendelet az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilván-tartásáról - 16/2001. (X. 26.) IM rendelet a bírósági végrehajtás szervezetéről - 35/2015. (XI.10) IM rendelet a bírósági végrehajtói díjszabásról - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről szóló - 8/2001 (IV.27) IM rendelet a bírósági végrehajtói eljárásban felszámítandó általános költségátalány megfizetésének szabályairól - 250/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet a végrehajtói kézbesítés részletes eljárási szabályairól.

**31. Az érintettek jogai és érvényesítésük** Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az Adatkezelő az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az érintett emellett bármikor jogosult arra, hogy az adatkezelésről tájékoztatást kérjen. Az érintett kérelmére az Adatkezelő az Infotv. alapján tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. Az Infotv. alapján megadott tájékoztatás nem minősül hatósági bizonyítványnak. Amennyiben az érintett 253/E. § hatósági bizonyítvány, tanúsítvány kiállítását kéri, a jogszabályban előírt díjat meg kell fizetnie. A törvényben meghatározott esetekben sor kerülhet a tájékoztatás megtagadására. Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell. Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja. Az érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen. Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjesztheti írásban, az Adatkezelő székhelyére, telephelyére címzett levélben. Az érintett fordulhat közvetlenül az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

**DR. VÁRADY ZOLTÁN VÉGREHAJTÓI IRODÁJA (24807784-1-13) – 2600 VÁC, POSTA PARK 5. –**  
2601 VÁC, PF.140.  
TEL: +36-27-311950

Az érintett panaszával közvetlenül a **Dr. Várady Zoltán Végrehajtói Irodája** (24807784-1-13) – 2600 Vác, Posta park 5. – 2601 Vác, Pf.140. Tel: +36-27-311950 vagy a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** fordulhat (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)). Az Adatkezelő kérésre az érintettet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

**Budapest, 2018. május 24.**

**Dr. Várady Zoltán Végrehajtói Irodája**